

Залесовское муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр спорта и творчества»



ПЛАН РАБОТЫ

Залесовское муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Центр спорта и творчества»
на 2025-2026 учебный год

Задачи:

1. Привлечение детей к регулярным занятиям физической культуры и спортом.
2. На основе массовой работы по физической культуре и спорту -достижение высоких спортивных результатов.
3. Организация тренировочного процесса с учётом всех норм и правил, способствующих сохранению и укреплению здоровья занимающихся.
4. Совершенствование воспитательной работы, обеспечивающей качество дополнительного образования. Воспитание трудолюбия и сознательного отношения к тренировочным занятиям и соревнованиям.

Организационная работа

№п\п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный
1	Организация и проведение: -педагогических советов -собраний трудового коллектива -оперативных совещаний	В течение года	Директор
2	Осуществление контроля за трудовой дисциплиной работников	В течение года	Директор
3	Контроль выполнения программ	Сентябрь, январь, май	Методист
4	Проведение инструктажей по ОТ и ПБ: - с работниками -с обучающимися	Сентябрь, январь	Директор, тренеры - преподаватели
5	Подготовка и утверждение документации, план работы на новый учебный год	Сентябрь	Директор
6	Подготовка и прохождение тарификации	В течение года	Директор
7	Зачисление обучающихся по дополнительным образовательным общеразвивающим программам в систему «Новигатор»	Сентябрь 2025	Методист, тренеры - преподаватели
8	Составление расписания	Сентябрь 2025	Методист, тренеры - преподаватели
9	Составление календаря спортивно-массовых мероприятий на 2025	Август 2025	Методист, тренеры - преподаватели
10	Подготовка отчётов по муниципальному заданию и социальному заказу	ежеквартально	методист
11	Организация и прохождение тренерского состава на курсах повышения квалификации	До августа 2026	Тренеры - преподаватели
12	Подготовка документации к	ежеквартально	методист

	аттестации тренеров-преподавателей		
13	Сдача отчётов по форме 1-ДОД	Декабрь 2026	методист

Учебно-спортивная работа

№п\п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный
1	Проведение тренировочных занятий по программам	В течение года	Тренеры - преподаватели
2	Проведение соревнований по группам	Сентябрь, май	Тренеры - преподаватели
3	Проверка документации (журналов, инструктажей и т.д.)	Ежемесячно	Методист
4	Контроль посещаемости обучающихся	В течение года	Директор
5	Отчёт по выполнению программ	Май 2027	Тренеры - преподаватели
6	Участие в соревнованиях	По календарному плану	Тренеры - преподаватели
7	Подготовка программ, планов, отчетов	Август, декабрь	Тренеры - преподаватели

Методическая работа

№п\п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный
1	Консультации тренеров по программно -методическому обеспечению	В течение года	Методист
2	Проведение открытых занятий тренировочных занятий	По плану	Методист
3	Проведение педагогических советов	В течение года	Методист
4	Ознакомление с документацией по аттестации аттестующих тренеров	ежеквартально	Методист
5	Обновление информации на стендах, сайте	В течение года	Методист, ответственный за сайт
6	Проверка тренировочных занятий	В течение года	Директор

Воспитательная работа

№п\п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный
1	Организация контроля за успеваемостью и дисциплиной обучающихся	В течение года	Тренеры - преподаватели
2	Информация от результатах занятий и соревнований (родительские	В течение года	Тренеры - преподаватели

	собрание, группы в мессенджерах, индивидуальные беседы)		
3	Проведение инструктажей по ТБ, ПДД и ПБ на занятиях с обучающимися.	Сентябрь, январь	Тренеры - преподаватели
4	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий	В течение года	Тренеры - преподаватели
5	Работа по пропаганде здорового образа жизни и профилактике различных видов зависимостей, экстремизм	В течение года	Тренеры - преподаватели

Финансово-хозяйственная работа

№п\п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный
1	Составление и утверждение тарификации на 2025-2026 учебный год	Сентябрь	Директор
2	Подготовка и утверждение сметы расходов	Декабрь	Директор
3	Размещение плана ФХД	Январь	Директор
4	Составление годовых отчётов	Декабрь	Директор, методист
5	Приобретение инвентаря и оборудования	В течение года	Директор
6	Подготовка кабинетов и спортивных площадок к тренировочным занятиям	Август	Директор, рабочий, уборщица
7	Подготовка котельной к отопительному сезону	Сентябрь	Директор, рабочий
8	Устранение предписаний надзорных органов	В течение года	Директор
9	Проведение инвентаризации имущества. Списание инвентаря	Декабрь	Директор
10	Проведение техосмотра транспортного средства	Согласно срокам проведения	Директор, водитель

Медицинское обслуживание

№п\п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный
1	Прохождение медосмотра обучающихся	Август	Тренеры - преподаватели
2	Прохождение медосмотра сотрудников	Август	Директор
3	Приобретение и комплектование медицинских	Август	Директор

	аптечек для оказания первой помощи		
4	Проведение лекций и бесед с обучающимися о самоконтроле, гигиене. Режим дня, оказания первой помощи	В течение года	Тренеры - преподаватели
5	Медицинское обслуживание соревнований	В течение года	Директор